



Michael Maijnard



Assendelft ✉ m.maijnard@measuremore.nl ☎ +31611190446 🌐 Measuremore.nl

Profiel

Vanuit jaren lange ervaring heb ik verschillende organisaties geholpen in het bereiken van hun doelen om dit zo efficiënt mogelijk te doen. Vanuit die werkervaring als QHSE Manager, Kwaliteits Manager, Lean Specialist, Iso Auditeur en Verandering Management deel ik mijn kennis en geef ik trainingen en coach ik de mensen vanuit deze expertise.

Opleidingen

2017	KN Management Boost Vertrouwenspersoon Herhaling
2016	Auditorentraining (INK-Model)
2016	QSHE Representative (ISO 9001, ISO 14001, OSHAS 18001, HACCP, AGF, GXP- IFS Food)
2016	Preventiemedewerker/Arbocoördinator
2016	Kwaliteitsmanagement ISO, HACCP- teamleader
2015	KN Management Behaviours
2014	The Public Speakers Academy London Trainer/coach
2013	Masterclass Transparant Leiderschap
2011 – 2013	Greenbelts trainingen (Lean Six Sigma Yellow/White belt)
2011 - 2012	Vertrouwenspersoon (herhaling)
2001 – 2002	Middle Management voor hoger opgeleiden

Certificaten

2017	KN BOOST Interne training Kuehne + Nagel Logistics B.V.
2016	Environment Induction Training E-Learning Food Defense-2 - E-Learning Food Defense QSHE Voedselveiligheid QSHE Preventiemedewerker DG Training T.DG.001,002, incl QWI DG Interne KN Auditor & Norm Training Security HACCP teamleider

Werkervaring

2018 – heden **Interim Consultant / Kwaliteitsmanager** @Measure More (voor verschillende opdrachtgevers)

- Verbetering van de betrouwbaarheid van ontwikkelingsprocessen voor nieuwe producten;
- Behoud kwaliteitsnormen van het bedrijf;
- Voortdurend beoordelen van producten, processen en systemen om te bepalen waar verbeteringen kunnen worden aangebracht;
- Toezicht houden op het productieproces van het product om de kwaliteit te waarborgen;
- Actief deelnemen aan productievergaderingen met het productieteam;
- Samen met marketing zorgen voor verhoging omzet.
- Ontwikkelen en uitvoeren van strategische en operationele productstrategieën op korte en lange termijn;
- opstellen van product en verkoop prognoses (sales forecast) en het vertalen van externe trends;

2016 – 2018 **QSHE Project Manager** @Kuehne + Nagel Logistics B.V.

- Opstellen, bewaken en uitvoeren van het QSHE-beleid;
- Organiseren en uitvoeren van zowel interne als externe audits;
- Opstellen en/of controleren van o.a. HACCP-risicoanalyses;
- Analyseren van veiligheidskwesities en opstellen van verbeterplannen;
- Verkrijgen, behouden en beheren van ISO-certificeringen;
- Actief creëren van draagvlak voor QSHE binnen de organisatie;
- Adviseren en trainen van het managementteam;
- Fungere als aanspreekpunt voor klanten en auditors;
- Coachen van collega's die te maken hebben met het QSHE-beleid;
- Trainen van alle 268 personeelsleden, inclusief MT op de site (QSHE, Iso, Lean);
- Preventie en BHV-werkzaamheden uitzetten en uitvoeren;

2011 - 2018 **Supervisor Procesbureau** @Kuehne + Nagel Logistics B.V.

- Leidinggeven aan een team van 13 medewerkers;
- Fungeren als managementteamlid;
- Voorraadstanden monitoren en diverse contactpersonen inschakelen;
- Fungeren als contactpersoon tussen Customer Service en Site;
- Roosters personeel maken en bijhouden;
- Procesbureau meetings voorbereiden en voorzitten;
- Urenadministratie en projecten bijhouden voor de gehele site;
- Fungeren als KNPS Lean Six Sigma-aanspreekpunt;
- Invullen financiële resultaten;
- Fungeren als intern vertrouwenspersoon voor de organisatie;

2009 - 2011 **Supervisor Warehouse** @Kuehne + Nagel Logistics B.V.

- Ondersteunen van de Operational Manager en de medeverantwoordelijke voor het optimaal runnen van de warehouse-operatie (50 man aansturen);
- Voorbereiden, coördineren en evalueren van de werkzaamheden met betrekking tot de operationele goederenstromen binnen het warehouse conform de ontvangen werkopdrachten;
- Controleren en analyseren van de logistieke processen en het verbeteren van de efficiency en effectiviteit;
- Zorgen voor de uitvoering van spoedopdrachten en aanpassing van werkprocessen in het geval van onvoorziene omstandigheden;

2009 - 2010 **Logistiek Administratief Medewerker** @Jabil Global Services Netherlands B.V.

- Het administratief verwerken van de voorraadregistratie;
- Uitvoeren van voorraad telling en het opmaken van vrachtdocumenten;
- Uitvoeren van administratieve en controlewerkzaamheden;

Vaardigheden

Word, Excel, Outlook, Powerpoint, Captor, WMS, PPR

Talen

Nederlands en Engels

Hobby's en interesses

Lezen en Sporten

Nevenactiviteiten

Freelancer Distributie coördinator- 2019 - heden Post NL